T.C.

GÖLBAŞI KAYMAKAMLIĞI

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Enver Bektaş İlkokulu



|  |
| --- |
| **GÖLBAŞI-2024** |

ENVER BEKTAŞ İLKOKULU STRATEJIK PLANI



*“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.*

***Mustafa Kemal ATATÜRK***



**Geleceğin güvencesi ,**

 **sağlam temellere dayalı bir eğitime,**

 **eğitim ise öğretmene dayalıdır.**

|  |  |
| --- | --- |
| İli: ANKARA | **İlçesi:** Gölbaşı |
| **Adres:**  | Karagedik Aydın Mah. Atatürk Cad. No:62Gölbaşı/Ankara | **Coğrafi Konum (link):** | [Okul Adres Linki](https://www.google.com/maps/place/ASIMIN%2BNESL%C4%B0%2B%C4%B0MAM%2BHAT%C4%B0P%2BORTAOKULU/%4039.7916226%2C32.8265436%2C20z/data%3D%214m5%213m4%211s0x14d3436a3f21359b%3A0xe229ce76ce6ad214%218m2%213d39.7914062%214d32.8267796)**http://tinyurl.com/y5q8nlex** |
| **Telefon Numarası:**  | 0312 617 71 62 | **Faks Numarası:** | YOK. |
| **e- Posta Adresi:** | 734323@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | Enverbektasilkokulu@meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | 734323 | **Öğretim Şekli:** | (Tam Gün) |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi :** 06/08/1985 | **Toplam Çalışan Sayısı**  | 8 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 29 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 5 |
| Erkek | 45 | Erkek | 2 |
| **Toplam** | 74 | **Toplam** | 7 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | : 15 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | : 15 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :15 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | :0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | 420,49 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 4 |

 

**SUNUŞ**

 Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (Stratejik Plan) oluşabilmektedir.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan stratejik planı hazırlanmıştır.

 Büyük önder Atatürk’ü örnek alan bizler; çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetişip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

 Enver Bektaş İlkokulu olarak en büyük amacımız, çocuklarımıza sadece iyi bir gelecek sağlamak değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek bireyler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler; Kendine güvenen, kendini her ortamda rahatça ifade edebilen, yaratıcı, sevgi, saygı, iş birliği, sorumluluk, hoşgörü, yardımlaşma, dayanışma ve paylaşma gibi davranışları kazanmış, hayal güçlerini, yaratıcı ve eleştirel düşünme becerilerini, iletişim kurma ve duygularını anlatabilen çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek bireyler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

 Stratejik Planda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma

süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız

 Ramazan İSEN

 Okul Müdürü

**İÇİNDEKİLER**

|  |  |
| --- | --- |
| KONULAR  |  |
| ÖNSÖZ  |  |
| GİRİŞ  |  |
| **BÖLÜM 1** |  |
| **1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ** |  |
|  1.1 STRATEJİK PLAN ÜST KURULU ve STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ  |  |
|  1.2 PLANLAMA SÜRECİ  |  |
| **BÖLÜM 2** |  |
| **2. DURUM ANALİZİ**  |  |
|  2.1 Kurumsal Tarihçe |  |
|  2.2 Uygulamakta Olan Planın değerlendirilmesi |  |
|  2.3 Mevzuat Analizi  |  |
|  2.4 Üst Politika belgelerinin Analizi |  |
|  2.5 Faaliyet alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi |  |
|  2.6 Paydaş Analizi |  |
|  2.7 Kuruluş İçi Analiz |  |
|  2.7.1 Teşkilat Yapısı |  |
|  2.7.2 İnsan Kaynakları |  |
|  2.7.3 Teknolojik Düzey |  |
|  2.7.4 Mali Kaynaklar |  |
|  2.7.5 İstatistiki Veriler |  |
|  2.8 Dış Çevre Analizi(Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve Çevresel Çevre Analizi PESTLE) |  |
|  2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler(GZFT) Analizi |  |
|  2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi |  |
| **BÖLÜM 3** |  |
| **3.GELECEĞE BAKIŞ** |  |
|  3.1 Misyon |  |
|  3.2 Vizyon  |  |
|  3.3 Temel Değerler |  |
| **BÖLÜM 4** |  |
|  **4. AMAÇ HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**  |  |
| 4.1 Amaçlar |  |
| 4.2 Hedefler |  |
| 4.3 Performans Göstergeleri |  |
| 4.4 Stratejilerin Belirlenmesi  |  |
| 4.5 Maliyetlendirme |  |
| **BÖLÜM 5** |  |
|  **5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME** |  |

**1. BÖLÜM**

1. **ENVER BEKTAŞ İLKOKULU STRATEJİK PLANLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

|  |
| --- |
| 1.1 STRATEJİK PLAN ÜST KURULU ve STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ |
| 1.2 PLANLAMA SÜRECİ |

**1.1 STRATEJİK PLAN ÜST KURULU ve STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ**

**Tablo 1. Enver Bektaş İlkokulu Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi**

|  |  |
| --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Ramazan İSEN |  Okul Müdürü | Ramazan İSEN | Okul Müdürü |
| Fatmanur URGUN |  Öğretmen | Meral DANIŞ | Öğretmen |
| Mukaddes Meltem AKTAŞ |  Öğretmen | Recep AKALIN | Öğretmen |
| Pınar YUMUŞAK | Okul Aile Birliği Başkanı | Behice Aslı ÖZKOÇAK | Öğretmen |

**1.2 PLANLAMA SÜRECİ**

Bu stratejik plan dokümanı Enver Bektaş İlkokulunun, mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2024–2028 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

**Tablo 2. Yasal Dayanaklar**

|  |
| --- |
| DAYANAK |
| Sıra No | Referans Kaynağının Adı |
| 1 | 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| 2 | 12. Kalkınma Planı (2024-2028) |
| 3 | Yüksek Planlama Kurulu Kararları |
| 4 | Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik  |
| 5 | Kamu İdareleri Faaliyet Raporlarının Düzenlenmesi ile Bu İşlemlere İlişkin Diğer Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik |
| 6 | Milli Eğitim Bakanlığı 2023/18 Sayılı Genelgesi. |
| 7 | Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu |
| 8 | Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı |
| 9 | Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı |
| 10 | Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı |
| 11 | Gölbaşı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı |

**Stratejik Planlama Çalışmaları:**

 Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı konulu 2023/18 sayılı Genelgesi ve Hazırlık Programı, Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Gölbaşı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün ilgi yazıları gereği Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinden ‘’Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur

 Okulumuzun Stratejik Planına (2024-2028) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından taslak oluşturularak çalışmalar başlanmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından gönderilen Stratejik Planlama ile ilgili evraklar Stratejik Planlama ekibimiz tarafından incelenmiştir. Stratejik Planlama süreci hakkında ekip bilgilendirilmiştir.

 Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

 Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

 Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

**1.** Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra da vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejikamaçlar belirlendi. Stratejik amaçlar;

**a.** Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

**b.** Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

**c.** Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

**2.** Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

**3.** Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

**4.** Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

**5.** Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.

**6.** Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

**7.** GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

**8.** Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

 **2. BÖLÜM**

**2. DURUM ANALİZİ**

|  |  |
| --- | --- |
| 2.1 | Kurumsal Tarihçe |
| 2.2 | Uygulamada Olan Planın Değerlendirilmesi  |
| 2.3 | Mevzuat Analizi |
| 2.4 | Üst Politika Belgelerinin Analizi |
| 2.5 | Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi  |
| 2.6 | Paydaş Analizi |
| 2.7 | Kuruluş İçi Analiz |
|  |  2.7.1 Teşkilat Yapısı |
|  |  2.7.2 İnsan Kaynakları |
|  |  2.7.3 Teknolojik Düzey |
|  |  2.7.4 Mali Kaynaklar |
|  |  2.7.5 İstatistiki Veriler |
| 2.8 | Dış Çevre Analizi(Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi-PESTLE)  |
| 2.9 | GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi |

 **2.1 KURUMSAL TARİHÇE**

Okulumuz kasaba halkının girişimleri sonucunda Valiliğimizin 06.08.1985 gün ve Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdürlüğü ifadeli 7700 sayılı teklif yazıları ile 20.09.1985 gün ve 35148 sayılı bakanlık onayı ile ilk defa 1985-1986 Eğitim Öğretim yılında kasaba adına izafeten Karagedik Orta Okulu altında Karagedik İlkokulu bünyesinde geçici olarak açıldı. 1986-1987 Eğitim öğretim yılında eski ilkokul binası mahalli imkânlarla onarılarak bu binada eğitim ve öğretime devam edildi.

 1989 yılında mahalli imkânlarla yeni okul yapma girişiminde bulunulmuş, aynı yıl temel ve su basmanı yapıldıktan sonra Milli Eğitim Bakanlığı”na devredilmiştir. Milli Eğitim Bakanlığı Açtığı ihale sonucunda 122.179,310 TL keşif bedelli yeni okul binası 07.07.1989 tarihinde Doruk İnşaat LTD “ne ihale edilmiştir.

 27.11.1990 tarihinde bitirilerek 30.11.1990 tarihinde geçici kabulle Milli Eğitim Bakanlığına Devredilmiştir. 02.05.1990 tarih ve 310.1245.15625 sayılı valilik yazısı ile 1989-1990 Eğitim Öğretim yılı 2. kanaat döneminde okul, personel ve tüm malzemesi ile yeni binasına taşınarak eğitim öğretime başlamıştır.

 Kasabamızın ileri gelenlerinde Hayırsever Hüseyin BEKTAŞ tarafında 1995 yılında okul bahçesine ek bina yapımına başlandı. 1996 yılı Haziran ayında ek bina tamamlanarak Ankara Valiliğinin 01.08.1996 tarih ve B.08.MEM.4.06.00.17.322/1640 sayılı onayları ile yeni adı Hüseyin Bektaş’ın merhum babasına hitaben “Enver Bektaş İlköğretim Okulu” olarak değişti. Daha önceleri ortaokul olarak hizmet veren okulumuz 01.09.1996 tarihinden itibaren Enver Bektaş İlköğretim Okulu olarak hizmet vermeye başladı.

 6287 Sayılı kanunla 222 sayılı ilköğretim ve eğitim kanununda yapılan değişikliklerle okulumuz Ankara Valiliğinin 18.06.2012 tarih ve 45065 sayılı oluruyla 2012-2013 eğitim öğretim yılından itibaren de Enver Bektaş İlkokulu ismiyle eğitim öğretim hayatına devam etmektedir.

**ENVER BEKTAŞ İLKOKULU GÖREV YAPAN OKUL MÜDÜRLERİ**

1. **MURŞİT TOPAL**
2. **GÜLER ARIKAN**
3. **ERCAN GÖKTÜRK**
4. **HARUN ŞANLI**
5. **RAMAZAN İSEN**
	1. **UYGULAMADA OLAN PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ**

 Enver Bektaş İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı 4 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmış olan Stratejik Planda yer alan “Durum Analizi” bölümü İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından okulumuza özgü göstergeler de yer almaktadır. 2019-2023 Stratejik Planda öngördüğümüz hedeflerin bir kısmına ulaşılamamasının nedeni 2020 yılının Mart ayında ortaya çıkan Covid-19 salgınından dolayı bir süre eğitimin tatil edilmesi, ardından online/uzaktan eğitime geçilmesidir. Bu süreçte planımızda yer alan bazı hedeflere ulaşılamamıştır.

 **2.3 YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ**

**Tablo 3. Yasal Çerçeve ve Mevzuat Analizi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Yasal Yükümlülük | Dayanak | Tespitler | İhtiyaçlar |
| * Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek
* “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek.
* Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek
* İlkokul ve Ortaokul öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri
 | * T.C. Anayasası
* 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
* 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname
* 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705‐Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003
* 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
* 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
* 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu
* 439 Sayılı Ek Ders Kanunu
* 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu
* 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
* MEB Personel Mevzuat Bülteni
* Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği
* MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)
* Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
* 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge
* 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
* Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
* Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
* MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi
 | * Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.
* Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyuşmazlık ortaya çıkabilmektedir.
* Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.
* Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.
* Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.
 | * Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi
* Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması
* Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi
* Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi
* Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması
* Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi
 |

**2.4 ÜST POLİTİKA BELGELERİNİN ANALİZİ**

**Tablo 4. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **REFERANS KAYNAĞININ ADI** | **İLGİLİ BÖLÜM REFERANS** | **VERİLEN GÖREV İHTİYAÇLAR** |
| **1** | MEB 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik |
| **2** | MEB 12. Kalkınma Plan Politika Önerileri | Önerilen politikalar | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| **3** | 5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | * 9. Madde,
* 41. Madde
 | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımıStratejik Plan Hazırlamaİzleme ve Değerlendirme Çalışmaları |
| **4** | 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| **5** | Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| **6** | Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı | Tümü | 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi |
| **7** | MEB Kalite Çerçevesi | Tümü | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| **8** | Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| **9** | Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik  | Tümü | 5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi |
| **10** | Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2018/16 Nolu Genelgesi | Tümü | 2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması |
| **11** | Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi |
| **12** | Gölbaşı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi |

**2.5 FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ**

 Enver Bektaş İlkokulu Müdürlüğünün faaliyet alanları ve sunmuş olduğu hizmetler aşağıdaki başlıklarda toplanmıştır.

**Tablo 5. Enver Bektaş İlkokulu Faaliyet Alanları Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Eğitim-Öğretim Faaliyetleri** |  1.Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2.Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3.Özel Eğitim Hizmetleri 4.Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri 5.Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 6.Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.) 7.Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi |
| **Rehberlik faaliyetleri** |  1.Öğrencilere rehberlik yapmak 2.Velilere rehberlik etmek 3.Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| **Sosyal faaliyetler** |  1. Okul dışı öğrenme ortamı için gezilerin düzenlenmesi 2. Okulda velilerin de katılacağı etkinlikler düzenlemek 3. Okul İçi çeşitli yarışmalar düzenlemek |
| **Sportif faaliyetler** |  1.İlçe geneli sportif yarışmalara katılmak 2. Okul içinde turnuvalar düzenlemek. |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** |  1.Resim sergisi düzenlemek 2.Şiir dinletisi hazırlamak |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** |  1.Personel Özlük İşlemleri 2.Norm Kadro İşlemleri 3.Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** |  1.Okul aile birliği bünyesinde kermes hazırlamak |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** |  1.Lise tanıtımı amacıyla gezi düzenlemek |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** |  1. Okul bünyesinde ortak yazılı sınav uygulamak. |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | 1.Okul Güvenliğinin Sağlanması 2.Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri 3.Sivil Savunma İşlemleri |

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, öğrenim belgesi düzenleme işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

 Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri mebbis ve kbs sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzun rehberlik anlayışı sadece öğrenci odaklı değildir. Sınıf öğretmenlerimiz öğrenci ve velilere yönelik seminerler düzenlemekte, çeşitli anket ve envanterler uygulamaktadır. Düzenli olarak veli görüşmeleri yapılmaktadır.. Okulumuzda davranış problemi gözlemlenen sınıf ve öğrenciler güdülenerek olumlu davranış kazanmalarını sağlamak amaçlanmaktadır.

 Okulumuz İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktadır. Okulumuzda kültürel geziler, tiyatro, piknik, kermes gibi faaliyetler düzenlenmektedir. Yılsonunda Ana sınıfımız tarafından düzenlenen şenliklere katılmaktadır. Okulumuzda öğrencilerimize yönelik olarak hafta içi ve hafta sonu ders dışı etkinlik çalışmaları yapılmaktadır. Ayrıca okulumuzda yetişkinlere yönelik olarak okuma-yazma kursları düzenlenmektedir

**2.6 PAYDAŞ ANALİZİ**

**PAYDAŞ ANALİZİ ÇALIŞMA SÜRECİ**

Enver Bektaş İlkokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

 Paydaş görüş ve beklentileri GZFT Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

 Milli Eğitim Bakanlığı, Kaymakamlık, İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, Okullar, Yöneticiler, Öğretmenler, Özel Öğretim Kurumları, Öğrenciler, Okul aile birlikleri, Memur ve Hizmetli, Belediye, İl Sağlık Müdürlüğü, Meslek odaları, Sendikalar, Vakıflar, Muhtarlıklar, Tarım İlçe Müdürlüğü, Sivil Savunma İl Müdürlüğü, Türk Telekom İlçe Müdürlüğü, Medya…vb.

|  |
| --- |
| **PAYDAŞ ANALİZİ** |
| **PAYDAŞIN ADI** | **PAYDAŞTÜRÜ** | **NEDEN PAYDAŞ** | **HEDEF KİTLE / YARARLANICI** | **TEMEL ORTAK** | **STRATEJİK ORTAK** | **ÇALIŞAN** | **TEDARİKÇİ** | **Önem derecesi** |
| **1. Ö nemli**  **2. Önemli** |
| Milli Eğitim Bakanlığı | Dış Paydaş  | MEB politika üretir, genel bütçe merkezden gelir, Hesap verilen mercidir.  |  | √ |  |  | √ | 1 |
| Valilik ve Kaymakamlık | Dış Paydaş  |  Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir. |  | √ |  |  |  | 1 |
| İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | Dış Paydaş | Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek. | √ | √ |  |  |  | 1 |
| Okullar | Dış Paydaş  | İlk ve Ortaokullar tedarikçi konumundadır. Ortaöğretimler stratejik ortağımızdır. | √ | √ | √ |  | √ | 1 |
| Yönetici ve Öğretmenler | İç Paydaş | Hizmet veren personeldir. | √ | √ | √ | √ |  | 1 |
| Özel Öğretim Kurumları | Dış Paydaş | Eğitim öğretim hizmetlerinde tamamlayıcı unsurdur. | √ |  | √ |  |  | 2 |
| Öğrenciler | İç Paydaş | Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur. | √ | √ | √ |  |  | 1 |
| Okul Aile Birlikleri | İç Paydaş  | Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi için çalışır. |  | √ | √ | √ | √ | 1 |
| Memur ve Hizmetliler | İç Paydaş  | Görevli personeldir. |  | √ | √ | √ |  | 1 |
| Belediye | Dış Paydaş | Çevre düzenlemesi altyapıyı hazırlar. | √ |  | √ |  | √ | 2 |
| İlçe Toplum Sağlığı Merkezi | Dış Paydaş | Sağlık taramaları yapar ve koruyucu sağlık önlemleri alır. |  | √ |  |  |  | 2 |
| Meslek odaları | Dış Paydaş | Yaygın ve mesleki eğitim hizmetlerini yapar. |  |  | √ |  |  | 2 |
| Sendikalar | Dış Paydaş | Personel örgütlenmesi yapar. |  |  | √ | √ |  | 2 |
| Vakıflar | Dış Paydaş | Okul öncesi ve yaygın eğitim çalışmalarında destek sunar. |  |  | √ |  |  | 2 |
| Muhtarlıklar | Dış Paydaş | Halk ile iletişimi gerçekleştirir. | √ |  | √ |  | √ | 2 |
| Tarım İlçe Müdürlüğü | Dış Paydaş | Yaygın eğitime yönelik çalışmalar yapar. | √ |  | √ |  |  | 2 |
| Sivil Savunma İl Müdürlüğü | Dış Paydaş | Sivil savunma hizmetleri yürütür. |  |  | √ |  |  | 2 |
| Türk Telekom İl Müdürlüğü | Dış Paydaş | Haberleşme ve iletişim eksikliklerini giderir. |  |  | √ |  | √ | 2 |
| Medya | Dış Paydaş | Yazılı, sözlü ve görsel yayın yapar. | √ |  | √ |  |  | 2 |

**Tablo 6. Enver Bektaş İlkokulu Paydaş Analizi Tablosu**

**Tablo 7. Enver Bektaş İlkokulu Paydaş Listesi Tablosu**

|  |
| --- |
| **PAYDAŞ LİSTESİ** |
|  | **Kurum İçi-Dışı** | **Paydaş Türü** |
| **Paydaşlar** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Lider** | **Çalışanlar** | **Hedef Kitle** | **Temel Ortak** | **Stratejik Ortak** | **Tedarikçi** |
| Yöneticilerimiz | √ |  | √ | √ |  |  |  |  |
| Öğretmen | √ |  | √ | √ |  |  |  |  |
| Öğrenci | √ |  |  |  | √ |  |  |  |
| Veli | √ |  |  |  | √ |  | √ | √ |
| Okul Aile Birliği | √ |  |  |  | √ | √ | √ |  |
| Memur ve Hizmetliler | √ |  |  | √ |  |  |  |  |
| Resmi Okullarımız / Kurumlarımız |  | √ |  |  |  | √ |  |  |
| Özel - Okullarımız / Kurumlarımız |  | √ |  |  |  | √ |  |  |
| Ankara Valiliği |  | √ |  |  |  | √ |  |  |
| Büyükşehir Belediye Başkanlığı  |  | √ |  |  |  |  | √ |  |
| Bölge İdare Mahkemesi Başkanlığı |  | √ |  |  |  |  | √ |  |
| İl Kuvvet Komutanlıkları |  | √ |  |  |  |  | √ |  |
| İl Emniyet Müdürlüğü |  | √ |  |  |  |  | √ |  |
| İlçe Emniyet Müdürlüğü |  | √ |  |  |  |  | √ |  |
| Ahiboz Karakolu |  | √ |  |  |  | √ | √ |  |
| Gölbaşı Kaymakamlığı |  | √ |  |  |  | √ | √ |  |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ |  |  |  | √ |  |  |
| Belediye Başkanlığı |  | √ |  |  |  |  | √ | √ |
| Mal Müdürlüğü |  | √ |  |  |  |  | √ |  |
| Üniversiteler |  | √ |  |  | √ |  | √ | √ |
| Aile Politikalar Md.lüğü |  | √ |  |  | √ |  | √ | √ |
| Ulusal Ajans |  | √ |  |  |  |  | √ | √ |
| Medya |  | √ |  |  |  |  | √ |  |
| Eğitim Sendikaları |  | √ |  |  |  |  | √ |  |
| Türkiye İstatistik Kurumu Bölge Müdürlüğü |  | √ |  |  |  |  | √ | √ |
| Bayındırlık ve İskân İl Müdürlüğü |  | √ |  |  |  |  | √ |  |
| İl Sağlık Müdürlüğü |  | √ |  |  |  |  | √ | √ |
| İlçe Toplum Sağlığı Merkezi |  | √ |  |  |  |  | √ |  |
| Semt Kliniği |  | √ |  |  |  |  | √ |  |
| Tarım İl Müdürlüğü |  | √ |  |  |  |  | √ | √ |
| İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü |  | √ |  |  |  |  | √ |  |
| Çevre ve Orman İl Müdürlüğü |  | √ |  |  |  |  | √ |  |
| Türk Telekom Bölge Müdürlüğü |  | √ |  |  |  |  |  | √ |
| Devlet Tiyatrosu Müdürlüğü |  | √ |  |  |  |  | √ |  |
| Meteoroloji Bölge Müdürlüğü |  | √ |  |  |  |  | √ |  |
| Sivil Toplum Kuruluşları (Vakıf - Dernek) |  | √ |  |  |  |  | √ | √ |
| Özel Sektör |  | √ |  |  | √ |  | √ | √ |
| **O: Bazı Paydaşlar, bir kısmı ile ilişki vardır.** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **V: Paydaşların tamamı** |  |  |  |  |  |  |  |  |

**2.7 KURULUŞ İÇİ ANALİZ**

 **2.7.1 Teşkilat Yapısı**

 Okulumuz ilk olarak 1985 yılında eğitim-öğretime başlamıştır.2023-2024 Eğitim-öğretim yılı itibariyle okulumuz bünyesinde 9 derslik, 2 Ana sınıfı, 1 Müdür odası, 2 Müdür Yardımcısı odası, 1 Öğretmenler odası, 1 Kütüphane , 1 Çok Amaçlı Salon, 1 Okul Aile Birliği odası, 1 Arşiv, 2 sistem odası, 1 kazan dairesi mevcuttur

 2023-2024 Eğitim-öğretim yılında 74 öğrenci, 1 Müdür, 1 kadrolu, Ana sınıfı öğretmeni, 4 kadrolu sınıf öğretmeni, 1 kadrolu Branş öğretmeni, 1 İŞKUR personeli ile eğitim-öğretime devam etmektedir.

**Tablo 8. Enver Bektaş İlkokulu Teşkilat Şeması Tablosu**

Okul Gelişim Yönetim Ekibi

 Okul Müdürü

Okul-Aile Birliği

**Komisyonlar:**

Satın Alma Komisyonu

Muayene ve Teslim Alma Komisyonu

Eser İnceleme Komisyonu

Demirbaş Sayımı Komisyonu

Müdür Yardımcıları

**Kurullar:**

Öğretmenler Kurulu

Şube Öğretmenler Kurulu

Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Komisyonu

Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu

Büro Hizmetleri

Yardımcı Hizmetler

Zümre Öğretmenleri

Sınıf Öğretmenleri

Öğrenci Kulüpleri

**Tablo 9. Okulumuzda Oluşturulan Birimler ve Görevleri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Görevler | Görevle İlgili bölüm, birim, kurul/komisyon | Görevle İlgili işbirliği(paydaşlar) | Hedef Kitle |
| Okul ve aile iş birliğini sağlamak, okula maddi kaynak oluşturmak | Okul Aile Birliği | Okul yönetimi, öğretmen ve diğer çalışanlar | Öğrenci |
| Eğitim-öğretimin planlanması ve yönetim ile ilgili en üst karar alma organı | Öğretmenler Kurulu | Okul Yönetimi, Öğretmenler | Öğrenci |
| Satın alma ile ilgili işlemler | Satın Alma Komisyonu | Okul Yönetimi | - |
| Öğrenci sosyal ve kişilik hizmetlerinin planlanması ve geliştirilmesi | Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu | Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Okul Yönetimi | Öğrenci |
| Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesinin yapılması, gerekli yaptırım ve ödüllendirme işlemlerinin yapılması. | Öğrenci Davranışları Değerlendirme Kurulu | Okul Yönetimi, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri | Öğrenci |
| Sosyal etkinliklerin planlanması ve uygulanması | Sosyal Etkinlikler Kurulu | Okul Yönetimi, Okul Aile Birliği | Öğrenci |
| Paylaşımcı ve iş birliğine dayalı yönetim anlayışıyla eğitim-öğretimin niteliğini ve öğrenci başarısını artırmak, okulun fizikî ve insan kaynaklarını geliştirmek, öğrenci merkezli eğitim yapmak, eğitimde planlı ve sürekli gelişim sağlamak | Okul Gelişim Yönetim Ekibi | Okul Yönetimi, Öğretmenler, Veliler | Öğrenci |

 **2.7.2 İnsan Kaynakları**

 Okulumuzun insan kaynakları yönetime ilişkin temel politika ve stratejileri Milli Eğitim Bakanlığının politika ve stratejisine uyumlu olarak “çalışanların yönetimi süreci” kapsamında yürütülmektedir. İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler okulumuzun kilit süreçleri ile uyum içerisindedir. Okulumuzun kilit süreçleri Okul Gelişim Yönetim Ekibinde “eğitim-öğretim süreci”, ”okul-veli ve öğrenci işbirliği süreci” olarak belirlenmiştir.

 Kanun ve yönetmeliklerde belirtilen ders saati sayısına ve norm kadro esasına göre insan kaynakları planlaması yapılmaktadır.

 Çalışanın işten ayrılması (emekli olma, yer değiştirme) durumunda, yerine atama Milli Eğitim Bakanlığı prosedürleri doğrultusunda yapılmaktadır. Çalışanların kısa süreli (rapor, izin vb.) ayrılmaları durumunda ise dersin boş geçmemesi için gerekli planlama yapılmaktadır. Yönetici veya dersi boş olan öğretmenler derslere girmektedir.

 İş dağılımı yapılmadan önce çalışanların (yazılı veya sözel olarak) istekleri göz önüne alınarak ders planlamaları ve nöbet uygulamaları yapılmaktadır. Çeşitli görevlendirilmelerde ve görev dağılımında çalışanların uzmanlık alanları ve yetkinlikleri esas alınmaktadır.

 Çalışanların bilgi birikimi ve yeteneklerini artırmak, performans gelişimlerini sağlamak amacıyla hizmet içi eğitimler planlanmakta ve uygulanmaktadır.

 İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler belirlenirken çalışanlar bu sürece dâhil edilmekte ve bu stratejiler her yıl Okul Gelişim Yönetim Ekibi tarafından güncellenmektedir.

 Kaliteli ve çağdaş eğitim politikamızın amacı evrensel düşüncelere sahip, yaratıcı, demokratik, insan haklarına saygılı, yeniliklere açık, katılımcı ve çağdaş bireyler yetiştirmektir.

 Okul yöneticilerimiz, ilgili mevzuat ve kuruma özgü uygulamalar dâhilinde ödül sürecinin gerçekleştirilmesine ve geliştirilmesine; doğru zamanlama, tutarlılık, demokratik ve etik kurallar çerçevesinde katkıda bulunurlar.

 Okul yöneticilerimiz, iyileştirme çalışmalarına birey ve ekip düzeyinde katılımı doğru görevlendirmelerle, doğru süreç tanımlamalarıyla, gönüllük esasını kullanarak davet ederler.

 Okul yöneticilerimiz, çalışanların ekip halinde çalışmalarının etkili halde gerçekleşmesini, özverili, uyumlu ekipler oluşturarak, onlara her konuda yardımcı ve önder olarak, okulun imkânlarını sunarak, çalışanları yüreklendirip zamanında ödüllendirerek sağlamaktadırlar.

 Yöneticilerimiz, insan kaynaklarına ilişkin, politika, strateji ve planların oluşturulmasını ve bu sürece çalışanların katılımını, öncelikle çalışanlarını tanımayla başlayan süreçte, onların yeterliliklerini göz önüne alarak, doğru görevlendirmeler de bulunarak ödül mekanizmasını sağlarlar. Okulumuzda çalışanların ekip çalışmalarını özendirmek amacıyla eğitim verilmekte özellikle yeni oluşturulan performans değerlendirme sisteminde iyileştirme çalışmalarına katılım, ekip sorumluluğu üstlenme yetkinlik olarak alınmıştır. Bununla birlikte okulumuzda sosyal kulüple, Okul Gelişim Yönetim Ekibi, kurul, komisyon, kriter ekipleri ve komiteler ekip çalışmalarına örnek olarak verilebilir. Okul yöneticilerimiz, iletişim gereksinimlerini anket, soru-cevap, birebir görüşme yöntemi ile saptarlar. Bu çerçevede iletişim politikalarını oluştururlar.

 Okul yöneticilerimiz, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri çalışanları iyi organize ederek öğrencilere bu tip etkinliklerin sağlayacağı bedensel ve ruhsal yararları doğru anlatarak özendirmekte. sosyal ve kültürel tüm faaliyetlerinde tam katılımı esas almaktadır. Bu çerçevede okul içinde yazılı ve sözlü güncel duyurularla en üst makamların da katılımlarını sağlayarak, faaliyetlere önem vererek, takdir ederek, ödüllendirerek desteklemektedir. Okulumuz insan kaynaklarına ait bilgiler aşağıya çıkarılmıştır.

**Tablo 10. Çalışanların Görev Dağılımı Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| S. NO | ÜNVAN | GÖREVLERİ |
| 1 | Okul Müdürü | Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,Okulu düzene koyar. Denetler.Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| 2 | Müdür Yardımcısı | Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yaparMüdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.  |
| 3 | Öğretmenler | Dersler ilkokullarda sınıf, ortaokul ve imam hatip ortaokulunda alan öğretmenleri tarafından okutulur.Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.İlkokullarda Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. İlkokullarda yabancı dil dersi ile din kültürü ve ahlak bilgisi dersinin alan öğretmenince okutulması esastır. Derslerini alan öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.Okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar. |
| 4 | Hizmetli Personel | Hizmetli, okulun temizliği ile ilgili hizmetleri yapar.Okul yönetimince ayrıca verilecek işleri yapar. Hizmetli, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşısorumludur.Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar. |

**Tablo 11. 2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı Tablosu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | Görevi | Erkek | Kadın | Toplam |
| 1 | Müdür | 1 | 0 | 1 |
| 2 | Müdür Yardımcısı | 0 | 0 | 0 |

**Tablo 12. Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| Eğitim Düzeyi | 2023 Yılı İtibari İle |
| Kişi Sayısı | % |
| Ön Lisans | 0 | 0 |
| Lisans | 7 | 100 |
| Yüksek Lisans | 0 | 0 |

**Tablo 13. Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| Yaş Düzeyleri | 2023 Yılı İtibari İle |
| Kişi Sayısı | % |
| 20-30 |  |  |
| 31-40 | 4 | 57 |
| 41-50 | 3 | 43 |
| 51+ |  |  |

**Tablo 14. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| Hizmet Süresi | 2023 Yılı İtibari İle |
| Kişi Sayısı | % |
| 1-3 yıl | - | - |
| 4-6 yıl | - | - |
| 7-10 yıl | 3 | 42 |
| 11-15 yıl | 2 | 29 |
| 16+ yıl | 2 | 29 |

**Tablo 15. Kurumda gerçekleşen yönetici sirkülâsyonunun oranı Tablosu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı | Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı |  | Sirkülasyon Oranı |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | % |
| TOPLAM | 0 | 1 | 1 |  | 1 | 1 | 1 | 50 |

**Tablo 16. İdari Personelin ve öğretmenlerin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları Tablosu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Adı ve Soyadı | Görevi | Katıldığı Çalışmanın Adı | Katıldığı Yıl | Faaliyet No |
| Ramazan İSEN | Okul Müdürü | 1. Temel Eğitim Kursu
2. Hazırlayıcı Eğitim Kursu
3. 4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu
4. 4.01.03.01.023 - Protokol Kuralları Kursu
5. 4.01.03.01.025 - Soruşturma Teknikleri Kursu
6. 4.01.04.02.025 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu (Tehlikeli İşyerleri)
7. Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Programı Semineri
8. Performans Değerlendirme Semineri
9. Arama, Kurtarma ve Tahliye Eğitimi Semineri
10. (SRC)Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri
11. Mesleki Öğrenme Toplulukları Özel Eğitim ve BEP Semineri
12. MESLEKİ ÖĞRENME TOPLULUKLARI GÜNLÜK YAŞAMDAN İLETİŞİM VE KENDİNİ TANIMA
13. ETİK EĞİTİMİ SEMİNERİ
14. 2.01.03.01.168 - Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişim Sorumlulukları Semineri
15. 2.02.09.02.006 - Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri
16. 2.01.01.02.061 - Öğretimsel Liderlik Semineri
17. 2.01.01.09.058 - Madde Bağımlılığı Semineri
18. 2.01.01.09.056 - Akran Zorbalığı Semineri
19. 2.01.01.09.057 - İhmal ve İstismar Semineri
20. 4.01.02.05.002 - Fatih Projesi Okullar Envanter Giriş Modülü Kullanımı Semineri
21. 1.01.01.03.015 - Kelime İşlemci Programı (Office Word) Eğitimi Semineri 1
22. 2.01.03.01.025 - Türk Mangalası Eğitimi Semineri
23. 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri
24. 2.01.03.01.036 - Yaz Okulu İngilizce Çerçeve Öğretim Programı Semineri
25. 2.01.03.01.037 - Yaz Okulu Matematik Çerçeve Öğretim Programı Semineri
26. 2.02.09.02.015 - İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri
27. 2.02.09.02.016 - Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri
28. 4.01.03.03.030 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1
29. 2.01.03.01.116 - Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer
30. 2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1
31. 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri
32. 2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri
33. 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri
34. 4.01.04.02.037 - Risk Değerlendirme Eğitimi Semineri
35. 4.01.03.03.033 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 4
36. 4.01.03.03.031 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 2
37. 4.01.03.03.032 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 3
 | 2010201120212022202220222012201620192020202220232023202420212022202220222022202220222022202220222022202220222022202320232023202320232023202220222022 | 2010120215201112019420210600192022060029202206003820220613612012120175201612019120190610512020060995202206357920230644182023067677202498208520210008922022000608202200061220220006872022000688202200071120220007522022000765202200104720220010622022001063202200126920220015202022061806202300145120230017062023002450202300385620230077362023067638202206203020220618842022062010 |
| Behice Aslı ÖZKOÇAK | Okul Öncesi Öğretmeni | 1.Fen ve Matematik Etkinlikleri Kursu2.Öğretmenlik UygulamasıDanışmanlığı Eğitimi Kursu3.Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu4.Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Okul Öncesi ve Sınıf Öğretmenlerinin Rehberlik Becerilerinin Geliştirilmesi Eğitimi Kursu5.Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)6.Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu7.Rehberlik SEMİNERİ8.TKY UYGULAMALARI9.TKY ÖDÜL SÜRECİ OKUL UYGULAMASI10.OKULLARDA TOPLU BESLENME EĞİTİMİ SEMİNERİ11.Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Semineri (e-Konferans)12.Okul Öncesi Eğitim Programının Tanıtımı Semineri13.Ekolojik Okuryazarlık Semineri14.Özel Eğitim Hizmetleri Semineri15.Yaratıcı Çocuk-Yaratıcı Beyin Semineri16.Dil ve Konuşma Güçlüğü Farkındalık Eğitim Semineri17.Özel Yetenekli Bireyler Farkındalık Eğitim Semineri18.Özel Öğrenme Güçlüğü Farkındalık Eğitim Semineri19.Öğretmenlerimizle 2023 e Projesi Semineri20.Yaratıcı Çocuk Yaratıcı Beyin Semineri21.DÖKÜMAN YÖNETİM SİSTEMİ KULLANICI EĞİTİMİ SEMİNERİ22.Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri23.Mesleki Çalışma - Çocuklar İçin Felsefe - P4C Farkındalık Eğitimi Semineri24. Okul Öncesi Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri25.Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri26.Merhamet ve Yavaşlamak Semineri27.Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri28.Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri29.Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri30.Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri31.Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri32.Gençlerle İletişim Semineri33.Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri34. Okul Öncesi Dönemde Kapsayıcı Eğitim Uygulamaları Semineri | 08/08/200821/09/201825/06/201906/09/201927/04/202226/09/202323/06/200609/03/200701/06/200720/03/201015/06/201207/04/201312/04/201306/04/201601/04/201703/04/201804/04/201805/04/201813/09/201823/09/201804/11/202219/11/202323/11/202124/09/202117/04/202226/06/202205/09/202226/09/202220/11/202220/11/202215/01/202325/06/202325/06/202321/09/2022 | 2008000512201802068520190204662019020512202202018520230003302006020055200702004320070200882010020130201202015420130201942013020199201602047720170203862018020577201802057820180205792018020671201802069320220204422023007736202100111420210008812022000760202200101620220010472022001270202200157720220015952023000609202300386120230038702023003868 |
| Mukaddes Meltem AKTAŞ | Öğretmeni | 1.Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu2.Yangın Eğitimi Kursu3.İlk Yardım Eğitimi Kursu4.ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ SEMİNERİ5.Mesleki Çalışma - FATİH Projesi BT nin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Semineri6.Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri7.MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri8.Mesleki Çalışma - Müze Eğitimi Semineri9.Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri10.Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri11.Mesleki Çalışma - Çocuklar İçin Felsefe - P4C Farkındalık Eğitimi Semineri12.Ölçme ve Değerlendirmede Yenilikçi Yaklaşımlar Semineri | 11/05/201713/06/202312/05/202231/05/201622/11/202125/06/202319/11/202323/11/202120/11/202220/04/202323/11/202108/07/2022 | 201749013920230635112022060453201649004220210011102023003864202300773620210011132022001577202300245020210011142022000993 |
| Fatmanur URGUN | Sınıf Öğretmeni | 1.Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu2.İlk Yardım Eğitimi Kursu3.Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu4.Ters Yüz Öğrenme Modeli Eğitimi Kursu5.ANADOLUDA ÇOK KÜLTÜRLÜLÜK KAYNAKLARI VE EĞİTİME YANSIMALARI6.Dünden Bugüne Öğretmenlik Semineri7.Kültür ve Medeniyetimizde Eğitim Anlayışının Temelleri Semineri8.İnsani Değerlerimiz ve Öğretmenlik Meslek Etiğimi Semineri9.Etkili İletişim ve Etkili Sınıf Yönetimi Semineri10.Milli Eğitim Sisteminde Öğretmenlik ve Elektronik Uygulamalar Semineri11.Gelişmiş Ülkelerin Eğitim Sistemleri, Uluslar Arası Kuruluşların Eğitim Çalışmaları Semineri12.Ulusal ve Uluslar Arası Eğitim Projeleri ve Örnek Projeler Semineri13.Öğretmenlikle İlgili Mevzuat Semineri14.MESLEKİ ÖĞRENME TOPLULUKLARI GÜNLÜK YAŞAMDAN İLETİŞİM VE KENDİNİ TANIMA15.Mesleki Öğrenme Toplulukları Özel Eğitim ve BEP Semineri16.Mesleki Çalışma - Harmanlanmış Ortamlarda İlkokul Düzeyinde Öğretimi Farklılaştırma Semineri17.Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri18.Merhamet ve Yavaşlamak Semineri19.Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri20.Öğretmen Olmak Semineri21.Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri22.Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri23.Zaman Yönetimi Semineri24.MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 201620242022202320162016201620162016201620162016201620232022202120222022202220222022202220232023 | 201600040720240603232022061363202300378420163001332016420493201642049720164205002016420502201642050420164205062016420507201642050820230644182022063579202100112420220007602022001016202200101920220010222022001520202200157720230024522023007736 |
| Recep AKALIN | Sınıf Öğretmeni | 1. Bilgisayar kullanım kursu2. Eğitim materyali kursu3. İş sağlığı güvenliği kursu4. Zeka oyunları kursu 15. Okul aile işbirliği gelişt. kursu6. İlkyardım eğitimi kursu7. İlköğretim müfredatı tanıtım sem8. Sınıf rehberlik prog uyg sem9. Özel eğitim semineri10. Okul sağlığı semineri11. Yaratıcı drama semineri 12. Temel eğitim öğretmenlerinin mesleki gelişim eğitim programı13. Fatih projesi bilişim teknolojileri ve internetin bilinçli, güvenli kullanımı semineri14. Bilgisayar ile ders materyali hazırlama semineri 15. Günlük yaşamda iletişim ve kendini tanıma16. Özel eğitim ve BEP semineri17. Sınıf öğretmenlerinin uzaktan eğitim süreçlerinde ilk okuma yazma ve matematik öğretimi becerilerinin geliştirilmesi uzaktan eğitim semineri18. Akran zorbalığı semineri19. Dijital okuryazarlık semineri20. Çocuklarda sorumluluk bilinci oluşturma eğitimi semineri21. İhmal ve istismar semineri22. Türk mangalası eğitimi semineri23. Merhamet ve yavaşlamak sem.24. NLP’ye giriş semineri25. Öğretmen olmak semineri26. İlkokulda gelişim ve öğrenmenin değerlendirilmesi sem27. Sınıf öğretmenlerinin matematik öğretim becerilerinin geliştirilmesi semineri 28. Çöpün yolculuğu ve geri dönüşüm semineri 29. Hayatımızdaki öğretmen semineri 30. Çocuk kitapları ve Türkçe dil becerileri semineri31. MEB birim amirlerinin öğretmen bilgilendirme semineri | 2003200520162017201920222005200720082011201120122014201720232022202120222022202220222022202220222022202220222022202320232023 | 2003370087200510018920161003612017100283201910057020220629362005100373200710021220081005132011100025201110008620121002832014100126201710019920230644182022063579202100088620220006872022000755202200076020220007622022000765202200101620220010172022001220202200126920220015202022001682202300244920230038272023007736 |
| Meral DANIŞ | Sınıf Öğretmeni | 1. 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu
2. 2.01.01.05.019 - Sınıfında Yabancı Uyruklu Öğrenci Bulunan Öğretmenlerin Eğitimi Kursu
3. 4.02.02.03.002 - Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu
4. 4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu
5. 4.01.04.02.007 - Yangın Eğitimi Kursu
6. Başarı odaklı beceri eğitim semineri
7. TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM EĞİTİMİ SEMİNERİ
8. MESLEKİ ÖĞRENME TOPLULUKLARI GÜNLÜK YAŞAMDAN İLETİŞİM VE KENDİNİ TANIMA
9. Okul Tabanlı Afet Eğitimi Semineri
10. Arama, Kurtarma ve Tahliye Eğitimi Semineri
11. Mesleki Öğrenme Toplulukları Özel Eğitim ve BEP Semineri
12. 2.02.09.02.006 - Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri
13. 1.01.01.08.016 - Dijital Okuryazarlık ( Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri
14. 2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri
15. 3.03.01.02.001 - Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri
16. 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri
17. 1.02.02.02.004 - Öğretmen Olmak Semineri
18. 2.02.09.02.015 - İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri
19. 2.02.09.02.016 - Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri
20. 2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri
21. 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri
22. 2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri
23. 2.01.03.01.110 - 5 Kelime1 Hikâye Semineri
24. 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri
25. 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri
 | 2017201720192023202320092012202320192019202220212022202220222022202220222022202220232023202320232023 | 2017060978201706113520190609112023061366202306350820093522192012350721202306441820190610792019061298202206357920210008902022000755202200076020220010252022001047202200122020220012692022001520202200159520230024502023002452202300384220230038702023007736 |

**Tablo 17. Yönetici ve Öğretmen Norm Bilgileri Tablosu**

|  |
| --- |
| 2023 Yılı İtibari İle Yönetici ve Öğretmen Durumu |
| Sıra No | Unvan-Branşı  | Norm | Mevcut | İhtiyaç |
| 1 | Müdür | 1 | 1 | 0 |
| 2 | Müdür Yardımcısı | 0 | 0 | 0 |
| 3 | Sınıf Öğretmenliği | 4 | 4 | 0 |
| 4 | Okul öncesi | 1 | 1 | 0 |
| 5 | İngilizce | 0 | 1 | 0 |
| 6 | Rehberlik hizmetleri | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM |  | 6 | 7 |  |

**Tablo 18. Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı Tablosu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | Branşı | Erkek | Kadın | Toplam |
| 1 | Okul Öncesi Öğretmenliği |  | 1 | 1 |
| 2 | Sınıf Öğretmenliği | 1 | 3 | 4 |
| 3 | Rehber Öğretmen | 0 | 0 | 0 |
| 4 | İngilizce |  | 1 | 1 |
| TOPLAM | 1 | 5 | 6 |

**Tablo 19. Öğretmenlerin Eğitim Durumu Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| Eğitim Düzeyi | 2023 Yılı İtibari İle |
| Kişi Sayısı | % |
| Ön Lisans |  |  |
| Lisans | 7 | 100 |
| Yüksek Lisans |  |  |

**Tablo 20. Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| Yaş Düzeyleri | 2023 Yılı İtibari İle |
| Kişi Sayısı | % |
| 20-30 | 0 | 0 |
| 31-40 | 4 | 57 |
| 41-50 | 3 | 43 |

**Tablo 21. Öğretmenlerin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| Hizmet Süresi | 2024 Yılı İtibari İle |
| Kişi Sayısı | % |
| 1-3 yıl |  |  |
| 4-6 yıl |  |  |
| 7-10 yıl | 3 | 42 |
| 11-15 yıl | 2 | 29 |
| 16+ yıl | 2 | 29 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Öğretmen Sirkülâsyonu** | **Yıl İçinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | **Yıl İçinde Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** | **Sirkülâsyon Oran** |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **%** |
| **TOPLAM** | **4** | **3** | **3** | **0** | **4** | **3** | **3** | **30** |

**Tablo 22.** **Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyon Oranı Tablosu**

**Tablo 23. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | Görevi | Erkek | Kadın | Eğitim Durumu | Hizmet Yılı | Toplam |
| 1 | Memur |  |  |  |  | 0 |
| 2 | Hizmetli |  |  |  |  | 0 |
| 3 | Sözleşmeli İşçi |  |  |  |  | 0 |
| 4 | İŞKUR İşçi |  | 1 |  | 1 | 1 |

**Tablo 24. Enver Bektaş İlkokulu Personel Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| S.N. | Adı-Soyadı | Görevi | Branşı | Kadro Durumu | Öğrenim  | Kıdem  |
| 1 | Ramazan İSEN | Okul Müdürü | Sınıf Öğretmenliği | Kadrolu | Lisans | 14 |
| 2 | Behice Aslı ÖZKOÇAK | Müdür Yrd. | Okul Öncesi | Kadrolu | Lisans | 21 |
| 3 | Mukaddes Meltem AKTAŞ | Müdür Yard. | Sınıf Öğretmenliği | Kadrolu | Lisans | 8 |
| 4 | Fatmanur URGUN | Öğretmen | Sınıf Öğretmenliği | Kadrolu  | Lisans | 7 |
| 5 | Recep AKALIN | Öğretmen | Sınıf Öğretmenliği | Kadrolu | Lisans | 31 |
| 6 | Meral DANIŞ | Öğretmen | Sınıf Öğretmenliği | Kadrolu  | Lisans | 15 |
| 7 | Ceren ŞAHİN | Öğretmen | İngilizce | Kadrolu | Lisans | 8 |

**Tablo 25. Okul Rehberlik Hizmetleri Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** |
| **Psikolojik Danışman Norm Sayısı** | **Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı** | **İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı** | **Görüşme Odası Sayısı** | **Danışmanlık Hizmeti Alan** | **Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı** |
| **Öğrenci Sayısı** | **Öğretmen Sayısı** | **Veli Sayısı** | **Öğretmenlere Yönelik** | **Öğrencilere Yönelik** | **Velilere Yönelik** |
| 0 | 0 | 1 | 1 | 74 | 6 | 74 | 6 | 4 | 4 |

 **2.7.3 Teknolojik Düzey**

**Tablo 26. Okulumuz Teknolojik Altyapısı Tablosu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler**  | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç**  |
| Bilgisayar  | 3 | 3 | 3 |  |
| Yazıcı  | 4 | 4 | 5 |  |
| Projeksiyon | 10 | 10 | 10 |  |
| İnternet Bağlantısı | Var | Var | Var |  |
| Fen Lab. | Yok | Yok | Yok | Var |
| Akıllı Tahta | 0 | 0 | 9 |  |

**Tablo 27. Okulun Fiziki Durumu Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekânın Adı | Sayısı | İhtiyaç | Açıklama |
| Müdür Odası | 1 |  |  |
| Müdür Yardımcısı Odası | 2 |  |  |
| Öğretmenler Odası | 1 |  |  |
| Derslik | 11 |  | Okulumuz öğrencilerinin yarısı başka okula aktarıldığından derslik sayısı 7’ye düşmüştür. |
| Kütüphane | 1 |  |  |
| Okul Aile Birliği Odası | 1 |  |  |
| Çok Amaçlı Salon | 1 |  |  |
| Veli Görüşme Odası | 1 |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Toplam Alan (m2) | Bina Alanı (m2) | Bahçe alanı (m2) |
| 12226 m2 | 660 m2 | 11566 m2 |

**Tablo 28. Okulumuz Yerleşim Alanı Tablosu**

**Tablo 29. Okulumuz Sosyal Alanlar Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tesisin adı**  | **Kapasitesi (Kişi Sayısı)**  | **Alanı (m2)**  |
| Çok Amaçlı Salon | 70 | 36 m2 |

 **2.7.4 Mali Kaynaklar**

Müdürlüğümüzün 2023-2024 döneminde kaynakları, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur.

**Tablo 30. Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İlkokul Kaynak Tablosu | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Toplam Maliyet |
| Genel Bütçe | 143.979 | 192.932 | 262.387 | 422.443 | 599.869 | 1.621.610 |
| Valilik Ve Belediyelerin Katkısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer AB ve Sosyal Dayanışma Fonları | 6.097 | 8.170 | 11.112 | 17.890 | 25.404 | 68.673 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 150.076 | 201.102 | 273.499 | 440.333 | 625.273 | 1.690.282 |

**Tablo 31. Harcama Kalemleri tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Personel | Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik,güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlüküçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

**Tablo 32. Okulumuz Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** |  **2021** | **2022** | **2023** |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 0 |  | 0 |  | 143.978,82 TL | 16.494,60 TL |
| Küçük Onarım |  |  | 90.000 TL |
| Bilgisayar Harcamaları |  |  |  |
| Büro Makinaları Harcamaları |  |  |  |
| Telefon |  |  |  |
| Isınma |  |  | 24.000 TL  |
| Kırtasiye |  |  | 13.484,22 |
| GENEL |  |  |  |

**2.7.5 İstatistikî Veriler**

**Tablo 33. Okul Öncesi Eğitim Bilgileri Tablosu**

|  |
| --- |
| Tablo Okul Öncesi Yıllara Göre Öğretmen, Öğrenci ve Derslik Durumu |
|  | **Öğrenci Sayısı** | **Öğretmen Sayısı** | **Derslik Sayısı** | **Şube Sayısı** | **Der. Baş. Öğr.** | **Şube Baş. Öğr.** | **Öğret. Baş. Öğr.** |
| **Öğretim Yılı** | Erkek | Kız | Toplam |
| 2021 | 11 | 9 | 20 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 20 |
| 2022 | 9 | 2 | 11 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 11 |
| 2023 | 4 | 7 | 11 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 11 |

**Tablo 34. Yıllara Göre Öğretmen, Öğrenci ve Derslik Durumu Tablosu (Okul Öncesi Hariç)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğretim Yılı** | **Öğrenci Sayısı** | **Öğretmen Sayısı** | **Derslik Sayısı** | **Şube Sayısı** | **Der. Baş. Öğr. Say.** | **Şube Baş. Öğr. Say** | **Öğret. Baş. Öğr. Say.** |
| Erkek | Kız | Toplam |
| 2021 | 57 | 71 | 130 | 10 | 11 | 9 | 1 | 13 | 13 |
| 2022 | 62 | 70 | 132 | 10 | 11 | 9 | 1 | 13 | 13 |
| 2023 | 56 | 65 | 121 | 10 | 11 | 9 | 1 | 12 | 12 |

**Tablo 35. Devamsızlık Nedeniyle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Öğretim Yılı** | **Toplam Öğrenci Sayısı** | **Devamsızlık Nedeniyle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı** |
| 2021 |  | --- |
| 2022 | 1 | --- |
| 2023 | 1 | --- |

|  |
| --- |
| Tablo 36. Öğrenci Kursları Tablosu |
|  | 2021 | 2022 | 2023 |
| Kurs Açılan Dersler | Türkçe Matematik | Türkçe Matematik | Türkçe Matematik |
| Katılan Öğrenci Sayısı | 10 | 15 | 17 |
| Görev alan öğretmenlerin sayısı | 2 | 2 | 2 |
| Kursun akademik başarıya olan katkısı | 20 | 30 | 30 |

|  |
| --- |
| Tablo 37. Okulumuzun Akademik Başarı Tablosu |
|  | 2021 | 2022 | 2023 |
| Ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı ve mevcuda oranı | 0-%0 | 0-%0 | 0-%0 |
| İl başarı sırası | 0-%0 | 0-%0 | 0-%0 |
| Sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı | 143-%100 | 138-%100 | 140-%100 |
| Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı | 0-%0 | 1-%0 | 1-%0 |

|  |
| --- |
| Tablo 38. Sosyal Kulüpler Çalışmaları Tablosu |
| Kulüpler | 2021 | 2022 | 2023 |
| Sivil Savunma Kulübü | - | - | - |
| Yeşilay Kulübü | - | Yerinde Teknoloji Kullan |  Bağımlı Olma Özgür Ol |
| Değerler Kulübü | - | Yaşlılara Merhamet | Ortak Değerlere Sahip Çık |
| Sağlık, Temizlik, Beslenme Kulübü | - | Sağlıklı Besleniyorum | Temizliğime Dikkat ediyorum |
| **Not: 2021 yılında Covid-19 salgınından dolayı Kulüp çalışması yapılamamıştır.** |

|  |
| --- |
| Tablo 39.Okulumuzda Yapılan Kültürel Faaliyetler Tablosu |
|  | 2021 | 2022 | 2023 |
| Gezi | Öğretmen Sayısı/Oranı | 1-%10 | 2-%20 | 2-%20 |
| Öğrenci Sayısı / Oranı | 15-%8 | 24-%12 | 22-%13 |
| Veli Sayısı / Oranı | 2-%0,7 | 4-%0,9 | 4-%0,9 |
| Sergi | Öğretmen Sayısı/Oranı | 1-%10 | 1-%10 | 1-%10 |
| Öğrenci Sayısı / Oranı | 10-%14 | 20-%18 | 16-%16 |
| Veli Sayısı / Oranı | 10-%14 | 20-%18 | 16-%16 |
| Not: 2021 yılında Covid-19 salgınından dolayı herhangi bir etkinlik yapılamamıştır. |

|  |
| --- |
| Tablo 40.Okulumuzun Ulaşım Bilgisi Tablosu |
| Personel | EGO yada özel servisleri ile gelmektedirler. |
| Öğrenci, Veli | Taşıma öğrenciler taşıma servisleriyle diğer öğrenci ve veliler kendi imkanlarıyla ulaşım sağlamaktadır. |
| Okulumuz Ankara merkeze 50 km, Gölbaşı merkeze ise 29 km uzaklıkta olup belirli saatlerde belediye otobüsleri ile ulaşım sağlanmaktadır. |

|  |
| --- |
| Tablo 41. Sivil Savunma Durumları Tablosu |
| Yangın Tertibatı | Yangın Tertibatı bulunmaktadır ancak faal olarak çalışmamaktadır. |
| Yangın Tüpü | Yangın Tüpleri bulunmaktadır periyodik kontrolleri yapılmaktadır. |
| İkaz Alarm Zili | İkaz Alarm Zili bulunmaktadır faal olarak çalışmamaktadır. |
| Elektrik Tertibatının Kontrolü | Periyodik kontrolleri yapılmaktadır. |
| Baca Temizliği | Periyodik temizliği yapılmaktadır. |
| Kalorifer Kazanın Temizliği | Yıllık Periyodik temizliği yapılmaktadır. |
| Sivil Savunma Tatbikatı | Sivil Savunma Tatbikatları düzenli olarak yapılmaktadır. |

**2.8 Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi-PESTLE)**

**PEST ANALİZİ NEDİR?**

 Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PEST Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Okulumuzda PEST Analizi, politik(siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı(tehdit) taraflarından korunmak, avantajlı(fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışmaktır. Okulumuz politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlenmiştir. Bu değişkenlerden okulumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir

**Tablo 42. PESTLE Analiz Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **POLİTİK VE YASAL ETMENLER** | **EKONOMİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ** |
| **\***Milli Eğitim Bakanlığı ve İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planlarının incelenmesi\*Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi\*Personelin yasal hak ve sorumlulukları\*Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar.\*Okul çevresindeki politik durum\*Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması \*Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime-öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri | **\***Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu**\***İş kapasitesi**\***Okulun gelirini arttırıcı unsurlar**\***Okulun giderlerini arttıran unsurlar**\***Tasarruf sağlama imkânları\*İşsizlik durumu\*Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları\*Kullanılabilir gelir\*Velilerin sosyoekonomik düzeyi\*Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olarak belirmesi\*Toplum kavramında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler\*Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi\*İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış\*Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış\*Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları |
| **SOSYO-KÜLTÜREL ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ** | **TEKNOLOJİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ** |
| \*Kariyer beklentileri\*Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri\*Aile yapısındaki değişmeler(geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.)\*Nüfus artışı\*Göç\*Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı\*Doğum ve ölüm oranları\*Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam)\*Göçler dolayısıyla artan mahallemizdeki okul çağı öğrenci sayısı\*Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması | \*Milli Eğitim Bakanlığı teknoloji kullanım durumu,\*e- devlet uygulamaları\*e-öğrenme, e-akademi, e-okul, eba uzem internet olanakları\*Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar bunların kazanılma ihtimali \*Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,\*Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar\*Teknoloji alanındaki gelişmeler\*Okulun yeni araçlara sahip olma imkânları \*Teknolojinin eğitimde kullanım,\*Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artması\*Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi\*Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim-paylaşım olanakları |

**2.9 GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi**

 Okulumuzun performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizi yapılmıştır. İç paydaşlarla çalıştay tekniği ile iki aşamada gerçekleştirilen çalışmalar, dış paydaş mülakatları kapsamında elde edilen görüş ve öneriler ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizine temel girdiyi sağlamıştır. Paydaşlarla yapılan çalışmalar ile Stratejik Planlama Ekibi tarafından gerçekleştirilen diğer analizlerin birleştirilmesi neticesinde okulumuzun güçlü ve zayıf yanları, fırsat ve tehditlerini içeren uzun bir liste oluşturulmuştur. Analiz çerçevesinde ortaya konacak stratejik konuların daha gerçekçi ve ulaşılabilir bir çerçevede ele alınması amacıyla GZFT analizinde bir önceliklendirme yapılması kararlaştırılmıştır. Önceliklendirmede; bir yandan analizde yer alan hususların ağırlıklandırılması, diğer yandan Stratejik Planlama Ekibinin bilgi birikimi ve tecrübesi ışığında konuların önem derecesine göre sıralanması yöntemleri uygulanmıştır.

 Fırsatlar, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen ve okulumuza avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır. Tehditler ise, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır.

 Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir.

**Tablo 43. GZFT Analizi Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Güçlü Yönlerimiz** | **Zayıf Yönlerimiz** |
| \*Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi\*Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması\*Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması\*Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması\*Okulun sosyal, kültürel, etkinliklerdeki başarısı\*Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması\*Her sınıfta bilgisayar ve akıllı tahtanın olması\*ADSL bağlantısının olması\*Ders dışı faaliyetlerin yapılması\*Güvenlik kameralarının olması\*Veli iletişiminin güçlü olması \*Hijyenik koşulların sağlanması, temizlik, düzen önem verilmesi, güvenliğin sağlanması, | \*Okuma alışkanlığının az olması\*Öğrencilerin ortak bir okul kültürüne sahip olmaması\*Öğrenci disiplin anlayışının yetersizliği\*Kadrolu hizmetli ve memur personelinin olmaması\* Rehber öğretmen eksikliği\*Okulun fiziki mekânlarının yetersizliği\*Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı\*Öğrencilerin sosyal ve kişilik gelişimlerinin zayıflığı\*Öğrenci-öğretmen ilişkilerinin istenen düzeyde olmaması,\*Okulun fiziki yapısının yetersizliği, sosyal etkinlikler için fiziki imkanların azlığı.\*Okul araç-gereçlerinin düzensiz, gelişigüzel kullanım, |

|  |  |
| --- | --- |
| **Fırsatlarımız** | **Tehditlerimiz** |
| \*Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği\*Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması\*\*Bakanlığın Okul Öncesi Eğitime önem vermesi ve yaygınlaştırması\*Hayırseverlerin varlığı\*Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması\*Okula toplu ulaşımın kolay olması\*Okulumuzun yakınlarında sağlık ocağı bulunması\*İnsan kaynaklarının yeterliliği\*Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi\*Öğrencilerin sosyal gelişimlerini sağlayacak imkanlarının olması,\*Deneyimli idareci-öğretmen kadrosu,\*Teknolojik olanakların bulunması,\*Teknolojinin yakından izlenmesi ve sınıflarda kullanılması,\*Gerekli ekipmanın sağlanması için idarenin yardıma açık olması,\*Yönetimin deneyimli oluşu ve olumlu yaklaşımları,\*Okul-veli işbirliği ve çevre etkileşimine önem vermesi, | \*Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi\*Okul çevresinin mahalle içi olmaması, tehlikeli kişilerin çevrede varlığı, erken ve geç saatlerin tehlike arz etmesi,\*Öğrencilerin çoğunun servisle gelmesi, okul çevresindeki yerleşimin azalması\*Okul çevresinin tenha olması\*Okul çevresinde başıboş hayvanların sayısının çok olması\*Öğretmenlerin teknolojiyi kullanmamakta ısrarcı olması.\*İlişkilerde Öğretmen-veli arasındaki maddiyatın ön plana çıkması, bazı öğretmenlerce, öğrencilerin maddi kavnak olarak algılanması\*Değişime direnç\*Okumaya zaman ayrılmaması\*Okul fiziksel yapısının yetersizliği, spor salonunun olmaması\*Velilerin eğitime bakış açılarının iyi olmaması\*Anadil olarak Türkçenin kullanılmaması\*Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi |

**Kurum İç ve dış paydaş analizler sonucunda oluşan faktörler etki derecelendirilmesine tabi tutularak alt başlıklara bölünmüş ve stratejik amaçlara giden yol belirlenmiştir.**

 **3. BÖLÜM**

**3. GELECEĞE BAKIŞ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.1  | Misyon |  |
| 3.2 | Vizyon |  |
| 3.3 | Temel Değerler |  |

*Türk Milli Eğitim sisteminin genel amaç ve temel hedefleri doğrultusunda öğrenme için her türlü fırsatın sağlandığı bilgi beceri ve iyi bir ahlaka sahip nitelikli öğrencilerin yetiştirildiği tercih edilen bir okul olmaktır.*

Öğretmen, Öğrenci ve velilerimize hitap eden onları mutlu eden bir okul olmak.

MİSYON

VİZYON

**Tablo 44. Temel Değerlerimiz Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz. |
| 2 | Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz. |
| 3 | Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz. |
| 4 | Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız. |
| 5 | Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz. |
| 6 | Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanırız. |
| 7 | Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız. |
| 8 | Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir. |
| 9 | Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız. |
| 10 | Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz. |

**4. BÖLÜM**

**4. AMAÇ HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

|  |
| --- |
| **4.1 Amaçlar** |
| 4.2 Hedefler  |
| 4.3 Performans Göstergeleri |
| 4.4 Stratejilerin Belirlenmesi |
| 4.5 Maliyetlendirme |

**Tablo 45. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA:  | Eğitim‐Öğretime Erişim ve Katılım  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
|  |

 |  |
| Amaç 1 | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |  |  |  |  |  |  |  |
| Hedef 1.1. | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |  |  |  |  |  |  |  |
| Hedef 1.2. |  Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır |  |  |  |  |  |  |  |
| TEMA:  | Eğitim ve Öğretimde Kalite  |  |  |  |  |  |  |  |
| Amaç 2 | Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. |  |  |  |  |  |  |  |
| Hedef 2.1. |  Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır. |  |  |  |  |  |  |  |
| Hedef 2.2. | Öğrencilerin akademik başarısının arttırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir. |  |  |  |  |  |  |  |
| TEMA | Kurumsal Kapasite |  |  |  |  |  |  |  |
| Amaç 3 | Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda, niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |  |  |  |  |  |  |  |
| Hedef 3.1 | Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır. |  |  |  |  |  |  |  |
| Hedef 3.2 | Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. |  |  |  |  |  |  |  |
| Hedef 3.3 | Okulların bölgesel (yerel), ulusal ve uluslararası proje, yarışma ve etkinliklere katılımı artırılacaktır. |  |  |  |  |  |  |  |
| Hedef 3.4 | Eğitim ve öğretimin güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul güvenliği geliştirilecektir. |  |  |  |  |  |  |  |
| Hedef 3.5 | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TEMA:**  | **Eğitim‐Öğretime Erişim ve Katılım**  |
| **Amaç 1** | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| **Hedef 1.1.** | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 1.1 .1** | İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) | 30 | **20** | **23** | **27** | **30** | **35** | **40** |
| **PG 1.1 .2** | İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) | 30 | **15** | **18** | **20** | **25** | **29** | **35** |
| **PG 1.1 .3** | 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)  | 20 | **1,41** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **PG 1.1 .4** | 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 20 | **6,75** | **5** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| **Koordinatör Birim** |  Okul Müdürlüğü |
| **İşbirliği Yapılacak Birim(ler)** | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul Aile Birliği  |
| **Riskler** | Velilerin yeteri ilgiyi göstermemesi, gönüllü görev yapacak öğretmenin bulunamaması  |
| **Stratejiler** | S.1. Öğrencilerin Türkçe ve Matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.S.2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.S.3 İYEP’in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.S.4 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.S.5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. |
| **Maliyet Tahmini** | 253.542 |
| **Tespitler** |  İYEP’e kalan öğrencinin bulunmaması, yerleşim yeri dağınık olduğundan velilerin sürece katı sağlayamadıkları, dijital ortamların etkin kullanılamadığı |
| **İhtiyaçlar** |  Öğretmen eksiğinin kapatılması, mesleki yeterlilik eğitimlerinin arttırılması |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TEMA:**  | **Eğitim‐Öğretime Erişim ve Katılım**  |
| **Amaç 1** | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| **Hedef 1.2.** |  Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 1.2.1**  | Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 20 | **40** | **45** | **50** | **55** | **60** | **65** |
| **PG 1.2.2** | Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) | 20 | **60** | **65** | **70** | **75** | **80** | **85** |
| **PG 1.2.3** |  Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | 20 | **50** | **55** | **60** | **65** | **70** | **75** |
| **PG 1.2.4** | Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 20 | **50** | **55** | **60** | **65** | **70** | **75** |
| **PG 1.2.5** | Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı. | 20 | **8** | **10** | **12** | **14** | **16** | **18** |
| **Koordinatör Birim** | Okul Müdürlüğü  |
| **İşbirliği Yapılacak Birim(ler)** | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Belediyeler, Muhtarlıklar  |
| **Riskler** |  Ulaşım yetersizliği, imkânların kısıtlılığı |
| **Stratejiler** | S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.S3 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacak ayrıca öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S4 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde düzenlenip, öğretim programı kazanımlarına uygun olarak ders içi etkinliklerde etkin olarak kullanılacak ve eğitim öğretim yılı içerisinde geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.S5 E‐okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.  |
| **Maliyet Tahmini** | 253.542  |
| **Tespitler** |  Sosyal aktivitelerin tam anlaşılmaması, gerekli ilginin yetersiz olması |
| **İhtiyaçlar** |  Mesleki gelişim gereği hizmet içi eğitimlerin yapılması, bahçedeki oyun alanlarının arttırılması |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TEMA:**  | **Eğitim ve Öğretimde Kalite**  |
| **Amaç 2** | Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. |
| **Hedef 2.1.** |  Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır. |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 2.1.1**  | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 40 | **20** | **30** | **40** | **50** | **60** | **70** |
| **PG 2.1.2** | Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili düzenlenen faaliyetler (Eğitim,faaliyet, gezi Proje, vb.) | Etkinlik sayısı | 10 | **10** | **15** | **20** | **25** | **30** | **35** |
| Etkinliğe katılan öğrenci sayısı | 10 | **55** | **60** | **65** | **70** | **75** | **80** |
| **PG 2.1.3** | Çevre bilincinin artırılmasına yönelik düzenlenen faaliyetler (Eğitim,faaliyet, gezi Proje, vb.) | Etkinlik sayısı | 10 | **5** | **10** | **15** | **20** | **25** | **30** |
| Etkinliğe katılan öğrenci sayısı | 10 | **60** | **65** | **70** | **80** | **90** | **100** |
| **PG 2.1.4** | Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlikler | Etkinlik sayısı | 10 | **3** | **10** | **15** | **20** | **25** | **30** |
| Etkinliğe katılan öğrenci sayısı | 10 | **60** | **65** | **70** | **75** | **80** | **85** |
| **Koordinatör Birim** |  Okul Müdürlüğü |
| **İşbirliği Yapılacak Birim(ler)** |  Öğretmen, öğrenci ve veliler, belediyeler, muhtarlıklar |
| **Riskler** |  Kitap eksikliği, veli kültür düzeyi |
| **Stratejiler** | S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir. |
| **Maliyet Tahmini** | 253.542  |
| **Tespitler** |  Öğrenciler iki dil bildiğinden okumada sıkıntı yaşadıkları, abur cubur alışkanlıkları |
| **İhtiyaçlar** |  Modern kütüphane  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **TEMA:**  | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** |
| **Amaç 2** | Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. |
| **Hedef 2.2.** | Öğrencilerin akademik başarısının arttırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir. |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 2.2.1.** | Öğrenci görüşmeleri oranı  | 30 | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **PG 2.2.2.** | Veli görüşmeleri oranı  | 30 | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **PG 2.2.3.** | Öğretmen görüşmeleri sayısı  | 20 | **2** | **4** | **6** | **8** | **10** | **12** |
| **PG 2.2.4.** | Düzenlenen etkinlik sayısı | 30 | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **PG 2.2.5.** | Bireysel ve grup başarısını arttırma uygulamaları sayısı  | 20 | **0** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **Koordinatör Birim** |  Okul Müdürlüğü Rehberlik servisi |
| **İşbirliği Yapılacak Birim(ler)** |  İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Rehberlik Araştırma Merkezi |
| **Riskler** |  Rehber Öğretmenin olmayışı |
| **Stratejiler** | S1.Rehberlik ihtiyacı belirleme anketi sonuçlarından yararlanarak gelişim alanlarına yönelik öğrencilerle yürütülecek çalışmalar belirlenecektir.S2. Belirlenen çalışmalar okul rehberlik ve psikolojik danışma programı kapsamında uygulanacaktır.S3 Okul risk haritaları sonuçları doğrultusunda çalışma yapılması gereken öğrenciler belirlenecektir.S4 Belirlenen öğrencilerle bireysel veya grupla çalışmalar yürütülecektir. |
| **Maliyet Tahmini** | 253.542  |
| **Tespitler** |  Rehber Öğretmen olmadığından tespitlerdeki yetersizlikler |
| **İhtiyaçlar** |  Rehber Öğretmen |
|  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **TEMA:**  | **Kurumsal Kapasite** |
| **Amaç 3** | Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda, niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| **Hedef 3.1.** | Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır. |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 3.1.1**  | İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı. | 50 | **70** | **80** | **85** | **90** | **95** | **100** |
| **PG 3.1.2** | Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı | 50 | **40** | **30** | **20** | **15** | **10** | **0** |
| **Koordinatör Birim** |  Okul Müdürlüğü |   |   |  |  |  |  |  |  |
| **İşbirliği Yapılacak Birim(ler)** |  İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Belediyeler, muhtarlıklar |   |   |  |  |  |  |  |  |
| **Riskler** |  Ödeneklere ulaşımın uzun sürmesi, merkeze olan uzaklık |   |   |  |  |  |  |  |  |
| **Stratejiler** | S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. |
| **Maliyet Tahmini** | 135.223 TL  |
| **Tespitler** |  Bazı yerlerin tam olarak donatılamaması |
| **İhtiyaçlar** |  Donatım Malzemeleri |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TEMA:**  | **Kurumsal Kapasite** |
| **Amaç 3** | Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda, niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| **Hedef 3.2** |  Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 3.2.1** | Uzaktan ve Yüzyüze Hizmet içi eğitimi alan Yönetici ve öğretmen sayısı | 15 | **7** | **7** | **7** | **7** | **7** | **7** |
| **PG 3.2.2** | Eğitim alan yardımcı personel sayısı | 15 | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** |
| **PG 3.2.3** | Ulusal, uluslararası projelere ve eTwinning projelerine katılım sağlayan öğretmen sayısı  | Ulusal | 20 | **0** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Uluslararası |   | **0** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| eTwinning |   | **0** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **PG 3.2.4** | Öğretmenlere ve yöneticelere yönelik düzenlenen eğitim sayısı | 15 | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **PG 3.2.5** | Lisans üstü eğitimi sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı | Yüksek Lisans | 15 | **0** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Doktora | 20 | **0** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **Koordinatör Birim** |  Okul Müdürlüğü |   |   |  |  |  |  |  |  |
| **İşbirliği Yapılacak Birim(ler)** |  İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Öğretmenler |   |   |  |  |  |  |  |  |
| **Riskler** | Katılım Yeterli sayının olmaması |   |   |  |  |  |  |  |  |
| **Stratejiler** | S1Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. |
| **Maliyet Tahmini** | 135.223 TL |
| **Tespitler** | Öğretmende  motivasyon eksikliği olduğu, iş yükünün fazlalığı nedeniyle zaman ayrılamaması |
| **İhtiyaçlar** |  Personel sayısına uygun eğitimlerin ayarlanması |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TEMA:**  | **Kurumsal Kapasite** |
| **Amaç 3** | Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda, niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| **Hedef 3.3.** | Okulların bölgesel (yerel), ulusal ve uluslararası proje, yarışma ve etkinliklere katılımı artırılacaktır. |
| **PG NO** | Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 2024 Hedef | 2025 Hedef | 2026 Hedef | 2027 Hedef | 2028 Hedef |
| **PG 3.3.1** | Hazırlanan ve başvuru yapılan ulusal ve uluslararası proje sayısı  | 30 |  0 | 1  |  2 | 3  | 4  | 5  |
| **PG 3.3.2** | eTwinning faaliyetleri kapsamında yürütülen proje sayısı | 20 |  0 | 1  |  2 | 3  | 4  |  5 |
| **PG 3.3.3** | eTwinning faaliyetleri kapsamında Kalite etiketi alan öğretmen sayısı | Avrupa Kalite etiketi  | 15 |  0 |  1 |  2 |  3 | 4  | 5  |
| **PG 3.3.4** | Ulusal Kalite Etiketi | 15 |  0 |  1 | 2  |  3 |  4 | 5  |
| **PG 3.3.5** | Katılım sağlanan yarışma ve etkinlik sayısı | 20 |  10 |  20 |  25 | 30  | 35  | 40  |
| **Koordinatör Birim** |  Okul Müdürlüğü |
| **İşbirliği Yapılacak Birim(ler)** |  İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Öğretmen, Öğrenci, Veli |
| **Riskler** |  Yeterli ilginin eksikliği, öğretmenlerin teknik bilgiye sahip olmadığı |
| **Stratejiler** | S1. Okullarda görev yapan personelin proje hazırlama konusundaki yeterlilikleri artırılacaktır.S2. Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.S3.Yarışma ve etkinliklere katılım ile ilgili program ve duyurular takip edilecek ve planlı çalışmalar gerçekleştirilecektir. |
| **Maliyet Tahmini** | 135.223 TL  |
| **Tespitler** |  Etkinliklere katılım sayılarının az olması |
| **İhtiyaçlar** |  Gerekli eğitim ve motivasyon |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TEMA:**  | **Kurumsal Kapasite** |
| **Amaç 3** | Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| **Hedef 3.4** | Eğitim ve öğretimin güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul güvenliği geliştirilecektir. |
| **PG NO** | Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 2024 Hedef | 2025 Hedef | 2026 Hedef | 2027 Hedef | 2028 Hedef |
| **PG 3.4.1** | Okulda yaşanan kaza sayısı | 10 |  0 |  0 | 0  | 0  | 0  | 0  |
| **PG 3.4.2** | Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı | Öğretmen | 10 | 90  | 100  | 100  | 100  | 100  |  100 |
| Öğrenci | 10 |  100 |  100 | 100  | 100  | 100  | 100  |
| Veli | 10 |  40 |  50 |  60 | 65  | 70  | 75  |
| **PG 3.4.3** | Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı | Öğretmen | 10 | 90  | 100  | 100  | 100  | 100  |  100 |
| Öğrenci | 10 |  100 |  100 | 100  | 100  | 100  | 100  |
| Veli | 10 | 40  |  50 | 60  |  65 | 70  | 75  |
| **PG 3.4.4** | Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı | Öğretmen | 10 | 90  | 100  | 100  | 100  | 100  |  100 |
| Öğrenci | 10 |  100 |  100 | 100  | 100  | 100  | 100  |
| **PG 3.4.5** | Afet ve acil durum tatbikat sayısı | 10 | 4 |  6 | 6  |  8 | 8  |  8 |
| **Koordinatör Birim** | Okul Müdürlüğü sivil savunma kulübü  |
| **İşbirliği Yapılacak Birim(ler)** | Öğretmen, öğrenci, veli, hizmetliler  |
| **Riskler** | Yaralanmalar,  mali yetersizliklerin yaşanması |
| **Stratejiler** | S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması ile ilgili çalışmalar ile öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.S4 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.S5 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. |
| **Maliyet Tahmini** | 135.223 TL |
| **Tespitler** |  İş sağlığı ve güvenliği konusunda eksikliklerin olması |
| **İhtiyaçlar** |  Eğitim, uzman desteği, maddi yardımlar |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TEMA:**  | **Kurumsal Kapasite** |
| **Amaç 3** | Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| **Hedef 3.5.** | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. |
| **PG NO** | Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 2024 Hedef | 2025 Hedef | 2026 Hedef | 2027 Hedef | 2028 Hedef |
| **PG 3.5.1** | Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı | Öğretmen | 10 |  100 |  100 | 100  | 100 | 100  | 100  |
| Öğrenci | 20 |  90 |  92 | 94 | 96 | 98 | 100  |
| Veli | 10 | 50 |  55 | 60 | 65 |  70 | 75  |
| **PG 3.5.2** | Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı | Öğretmen | 10 |  100 |  100 | 100  | 100  | 100  | 100  |
| Öğrenci | 20 |  90 |  92 | 94 | 96 | 98 | 100  |
| Personel | 10 | 100 |  100 | 100 | 100 |  100 | 100  |
| **PG 3.5.3** | Çevre ve İklim konusunda farkındalık adına yapılan eğitimlere katılan öğretmen öğrenci sayısı | Öğretmen | 10 | 100 |  100 | 100  | 100  | 100 |  100 |
| Öğrenci | 10 |  74 |  80 | 85 | 90 | 95 |  100  |
| **Koordinatör Birim** |  Okul Müdürlüğü |
| **İşbirliği Yapılacak Birim(ler)** |  İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Sağlık Müdürlüğü, Öğretmen, Öğrenci, Veli |
| **Riskler** |  Bilinçli ailelerin olmaması, personellerin sürekli değişmesi ve yeterli bilgiye sahip olmaması |
| **Stratejiler** | S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. |
| **Maliyet Tahmini** | 135.223 TL  |
| **Tespitler** |  İş sağlığı ve güvenliği konusunda halen eksikliklerin olması |
| **İhtiyaçlar** |  Mali konularda destek, teknik eleman, sürekli çalışacak hizmetli personel |

**Tablo 46. Tahmini Faaliyet Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| Genel Bütçe | 143.979 | 192.932 | 262.387 | 422.443 | 599.869 | 1.621.610 |
| Valilik Ve Belediyelerin Katkısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer AB ve Sosyal Dayanışma Fonları | 6.097 | 8.170 | 11.112 | 17.890 | 25.404 | 68.673 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **TOPLAM** | 150.076 | 201.102 | 273.499 | 440.333 | 625.273 | 1.690.282 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Amaç ve Hedef No** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Beş Yıllık Toplam** |
| **AMAÇ 1** | **45.023** | **60.331** | **82.050** | **132.100** | **187.582** | **507.085** |
| Hedef 1 | 22.511 | 30.165 | 41.025 | 66.050 | 93.791 | 253.542 |
| Hedef 2 | 22.511 | 30.165 | 41.025 | 66.050 | 93.791 | 253.542 |
| **AMAÇ 2** | **45.023** | **60.331** | **82.050** | **132.100** | **187.582** | **507.085** |
| Hedef 1 | 22.511 | 30.165 | 41.025 | 66.050 | 93.791 | 253.542 |
| Hedef 2 | 22.511 | 30.165 | 41.025 | 66.050 | 93.791 | 253.542 |
| **AMAÇ 3** | **60.030** | **80.441** | **109.399** | **176.133** | **250.109** | **676.113** |
| Hedef 1 | 12.006 | 16.088 | 21.880 | 35.227 | 50.022 | 135.223 |
| Hedef 2 | 12.006 | 16.088 | 21.880 | 35.227 | 50.022 | 135.223 |
| Hedef 3 | 12.006 | 16.088 | 21.880 | 35.227 | 50.022 | 135.223 |
| Hedef 4 | 12.006 | 16.088 | 21.880 | 35.227 | 50.022 | 135.223 |
| Hedef 5 | 12.006 | 16.088 | 21.880 | 35.227 | 50.022 | 135.223 |
| **AMAÇ TOPLAM** | **150.076** | **201.102** | **273.499** | **440.333** | **625.273** | **1.690.282** |

**5. BÖLÜM**

**4. İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

**4.1 İzleme ve Değerlendirme**

 İzleme, stratejik planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Okulumuz Stratejik Planının onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır. Planda yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan stratejik hedeflere ulaşılabilmek için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla Okulumuzda Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi kurulacaktır. İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır. Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu kişiler 6 aylık veya yıllık dönemler itibariyle yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları bir nüsha olarak hazırlayıp İzleme ve Değerlendirme Ekibine verecektir. Okulumuzun İzleme ve Değerlendirme Ekibi ( OGYE) Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ilgili raporları yıllık dönemler itibariyle raporları iki nüsha olarak hazırlayıp bir nüshası Okul İzleme ve Değerlendirme Ekibine bir nüshasını da İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme bölümüne gönderecektir.

 İzleme ve Değerlendirme Ekibi, iyileştirme ekiplerden gelen yıllık performans değerlendirmelerini inceleyerek, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetlerin o yılki bütçeyle uyumu ve elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen amaç ve hedeflere ne derece örtüştüğünü rapor halinde okul müdürünün bilgisine sunacaktır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen kararlar doğrultusunda ilgili birim ve kişilere geri bildirim yapılacaktır.

 Böylece, Plan’ın uygulanma sürecinde bir akşama olup olmadığı saptanacak, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.

**4.2 Raporlama**

 Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir. Plan dönemi içerisinde ve her yıl sonunda yürütülmekte olan faaliyetlerin önceden belirlenen performans göstergelerine göre gerçekleşme ya da gerçekleşmeme durumuna göre rapor hazırlanacaktır.

 Ramazan İSEN

 Okul Müdürü